



LAUREATE
EDUCATION INC®



LAUREATE
INTERNATIONAL
UNIVERSITIES®

CODICE ETICO E DEONTOLOGICO



Impegno fondato sulla fiducia



| UN MESSAGGIO DEL PRESIDENTE:

In Laureate siamo orgogliosi di essere conosciuti in tutto il mondo per la nostra integrità e i principi etici che ispirano la nostra condotta professionale. Grazie al nostro impegno, abbiamo guadagnato la fiducia dei nostri studenti e delle loro famiglie, dei nostri partner commerciali e delle nostre comunità. La fiducia che abbiamo guadagnato è la nostra risorsa più preziosa. Proteggerla è una responsabilità di tutti noi.

Con questo preciso intento, abbiamo rivisto il nostro Codice etico e deontologico. Il Codice stabilisce i principi di integrità, il comportamento etico e le responsabilità personali nei confronti dei nostri studenti, enti finanziatori di borse di studio, fornitori, azionisti e l'opinione pubblica. Il Codice costituisce una base di riferimento: non contempla tutte le problematiche che possono insorgere, ma fornisce i principi fondamentali e una metodologia che contribuisce a guidarci nel raggiungimento di questo obiettivo comune.

È importante leggere e consultare spesso il Codice. In caso di dubbi sulla linea di condotta da seguire o se viene notato un comportamento che potrebbe violare il Codice, è opportuno chiedere consiglio.

Nulla è più importante della nostra reputazione. Il rispetto del Codice e un comportamento secondo i principi dell'etica ci consentiranno di garantire sempre la fiducia a coloro con i quali intratteniamo rapporti. Un rigoroso impegno per rispettare il Codice, e tutto ciò che rappresenta, è essenziale per il nostro successo strategico.

Grazie in anticipo per il tempo e l'attenzione dedicata.

Douglas L. Becker

Presidente e Amministratore delegato



| INDICE GENERALE

Le nostre responsabilità	2
Il ruolo dei manager	4
Obbligo di farsi sentire	5
Nessuna ritorsione	7
Accuratezza di documenti e rendiconti	8
Archiviazione e conservazione	9
Risorse e informazioni	10
Protezione e corretto uso delle risorse di Laureate	
Informazioni riservate	11
Abuso di informazioni privilegiate (insider trading)	12
Privacy	14
Forum di discussione pubblici online e social media	15
Conflitti di interessi e opportunità di affari	16
Interessi esterni	17
Rapporti di lavoro esterni	18
Gestione dei rapporti	19
Lealtà e onestà	19
Antitrust e concorrenza	19
Commercio internazionale e antiboicottaggio	21
Tangenti e corruzione	22
Omaggi, rinfreschi, eventi, viaggi sponsorizzati e altri atti di cortesia	24
Amministrazione del Codice	26

IMPEGNO FONDATO SULLA FIDUCIA

In Laureate, abbiamo un costante impegno nei confronti di tutti coloro con i quali entriamo in contatto: con gli studenti per aiutarli a delineare il proprio futuro, con i genitori nei confronti dei loro figli, con i fornitori per essere un buon partner e con le nostre comunità per educare le persone ad osservare le leggi e agire come attori dello sviluppo economico. Una tale fiducia deve essere meritata. Ciò avviene attraverso le nostre azioni, dimostrando il nostro impegno nei confronti dell'eccellenza e della qualità dell'istruzione che offriamo. L'acquisizione di questa fiducia può richiedere anni e può andare perduta in un istante per una semplice negligenza.

Il nostro successo dipende da tutti i vari aspetti che ci legano agli altri e dalla nostra capacità di essere all'altezza di tale responsabilità. Le nostre scuole e attività in tutto il mondo si sono guadagnate quella fiducia. Il nostro buon operato farà tesoro di questa fiducia.

Il Codice etico e deontologico rappresenta una guida essenziale per creare fiducia. Il Codice definisce gli aspetti cruciali del modo in cui dobbiamo comportarci. Il Codice illustra le nostre responsabilità verso Laureate, verso ciascuno di noi e verso tutti coloro con i quali interagiamo. È per noi indispensabile continuare a ottenere risultati positivi senza però agire mai in modi che non siano degni di fiducia. Dobbiamo osservare le leggi, agire sempre secondo criteri etici e cercare aiuto in caso di dubbi.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Osserviamo la legge e il Codice

Laureate si impegna ad agire secondo criteri di onestà e di etica. Questo significa che ognuno di noi deve accettare la responsabilità di promuovere il principio di integrità e condotta etica in tutte le nostre attività. Dobbiamo:

- Rispettare lo spirito e il contenuto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui operiamo.
- Leggere il Codice e difendere i suoi standard.
- Astenerci da qualsiasi attività che potrebbe mettere in dubbio l'integrità di Laureate.
- Chiedere consiglio in caso di dubbi sulla linea di condotta appropriata da seguire.
- Segnalare eventuali comportamenti che possono violare la legge o il Codice.



CODICE E ALTRI REQUISITI

Laureate si adopera per rispettare le leggi e i regolamenti in vigore per la propria attività in tutti i paesi in cui opera. In determinate circostanze, le leggi locali possono prevedere requisiti diversi rispetto al presente Codice. In caso di conflitto tra la legge locale e il presente Codice, prevarrà la legge. Sebbene non sia possibile esigere che tutti conoscano nel dettaglio ogni legge o regolamento vigente, ciascuno è tenuto a dare prova di buon senso e chiedere consigli o chiarimenti. Oltre al Codice e ad altre politiche aziendali di Laureate, in molti casi politiche locali e codici accademici vigenti nei nostri istituti possono imporre ulteriori requisiti sulla nostra condotta. Queste linee guida devono essere osservate. In caso di conflitto prevarrà e si applicherà la norma più restrittiva.

Non sempre la linea di condotta appropriata è ovvia. L'elemento chiave consiste nell'esercitare una capacità di giudizio critica. In altre parole, questo significa rispettare lo spirito di questo Codice e della legge, fare la cosa giusta e agire secondo i principi dell'etica anche laddove non esistono indicazioni normative specifiche. Di fronte a una situazione che impone la scelta dell'alternativa giusta, è necessario porsi le seguenti domande:

- Sto seguendo lo spirito e il contenuto di tutte le leggi applicabili e delle relative politiche di Laureate o dell'istituto a cui sono associato?
- Mi sentirei a mio agio se il mio operato diventasse di dominio pubblico o venisse divulgato in Internet?
- Cosa penserebbero i miei colleghi, familiari, amici o vicini delle mie azioni?
- Le mie azioni possono danneggiare Laureate o il mio istituto?

Se i dubbi permangono, è opportuno chiedere consiglio prima di agire.



Il ruolo dei Manager

I Manager danno il buon esempio e hanno la responsabilità di guidare l'operato degli altri. Ogni Manager e Supervisor deve:

- Essere un costante esempio di comportamento etico e condotta appropriata.
- Attuare le misure necessarie per garantire che le persone gestite comprendano e seguano il Codice.
- Evitare di incoraggiare o ordinare ad altri di ottenere risultati a discapito del rispetto della legge o del Codice.
- Creare un ambiente in cui ciascuno si sente libero di segnalare problemi.
- Fornire consigli e assistere gli altri nella soluzione di questioni riguardanti il Codice.
- Ottenere aiuto se è necessario rispondere a domande o dirimere questioni riguardanti la legge o il Codice.

A CHI SI APPLICA IL CODICE?

Il Codice si applica ad ogni dirigente, direttore, dipendente a tempo pieno o parziale, docenti e altri membri di facoltà, appaltatore e studente lavoratore di Laureate. I riferimenti nel presente Codice a "Laureate" includono Laureate Education, Inc., e tutte le sue filiali e consociate, nonché a tutte le istituzioni appartenenti alla rete *Laureate International Universities*. Richiediamo inoltre che tutti i nostri interlocutori esterni con i quali operiamo (compresi i nostri agenti, consulenti e fornitori) aderiscano al Codice.



*Se si nota qualcosa,
è importante parlarne*

OBBLIGO DI FARSI SENTIRE

Se si nota qualcosa, è importante parlarne

Tutti noi abbiamo l'obbligo di mantenere integra la reputazione e la condotta etica di Laureate e continuare a guadagnare la fiducia di tutti coloro che sono interessati dalla nostra attività. Questo significa attuare le misure volte a prevenire violazioni della legge o del Codice.

È necessario segnalare qualsiasi quesito riguardante la linea di condotta appropriata da adottare o un comportamento che desta motivi di preoccupazione. La segnalazione dei problemi offre a Laureate l'opportunità di affrontarli e correggerli, idealmente prima che si trasformino in una violazione della legge o in un rischio per gli altri.

In presenza di un quesito o di una sospetta violazione della legge o del nostro Codice, è possibile segnalare il problema al proprio superiore diretto.

È inoltre possibile contattare:


- Livelli direttivi superiori.
- Il Local Compliance Officer.
- L'Ufficio legale.
- Il Chief Compliance Officer di Laureate.
- Il Responsabile delle Risorse Umane.

Per problemi legati al rapporto di lavoro quali molestie, discriminazione, bullismo o altri conflitti interpersonali, è necessario contattare le Risorse Umane o segnalare il problema al diretto superiore.

LAUREATE ETHICS HELPLINE

Per sollevare un quesito o segnalare una possibile violazione, è sempre possibile utilizzare la linea riservata Laureate Ethics Helpline all'indirizzo www.laureateethics.net o contattare la Helpline utilizzando uno dei numeri verdi riportati sul sito Web.

L'Helpline è sempre disponibile e le segnalazioni possono essere fatte in qualsiasi lingua. L'Helpline è supportata dal personale messo a disposizione da un fornitore di servizi professionale che inoltrerà le domande e i problemi alle persone appropriate di Laureate.



Quando si segnala un problema, è consigliabile comunicare la propria identità per agevolare le indagini e lo scambio di ulteriori comunicazioni. In caso di comunicazione della propria identità, Laureate adotterà ogni ragionevole precauzione per garantirne la riservatezza coerentemente con l'espletamento di indagini rapide ed approfondite.

Le segnalazioni di presunte violazioni devono essere fatte sempre in buona fede. Muovere false accuse in modo consapevole costituisce una violazione del Codice.

Laureate tratta seriamente tutte le segnalazioni di presunti casi di abuso, indagherà la questione, stabilirà se vi è stata violazione del Codice o della legge e adotterà le misure appropriate. Se si viene a conoscenza di una presunta violazione, non si dovrebbe tentare di approfondire o risolvere la questione autonomamente. La tempestiva segnalazione del caso a chi di dovere è essenziale per consentire l'espletamento di indagini rapide ed approfondite, nonché l'individuazione della soluzione più opportuna. In caso di coinvolgimento in un'indagine riguardante il Codice è necessario collaborare completamente e rispondere esaurientemente e sinceramente a tutte le domande.

L'IMPEGNO DI AFFIDABILITÀ

Il mio responsabile mi ha chiesto di fare qualcosa che ritengo violi il Codice. Cosa devo fare?

Parlare della questione con il responsabile. È possibile che la richiesta non sia stata capita correttamente o che il responsabile abbia ignorato accidentalmente alcuni fatti o circostanze. Se questo non risolve la questione o la conversazione con il manager crea un certo disagio è possibile procedere diversamente. Si può segnalare il problema ai livelli direttivi superiori, rivolgersi all'Ufficio legale o al Chief Compliance Officer di Laureate o utilizzare la Laureate Ethics Helpline.

In nessun caso si devono intraprendere iniziative che violano il Codice. Il fatto che la richiesta provenga da un responsabile non giustifica la violazione del Codice in sede disciplinare.




Nessuna ritorsione

Apprezziamo e rispettiamo tutti coloro che segnalano a Laureate problemi da risolvere. Non permettiamo che nessuno venga maltrattato per avere segnalato un problema in buona fede. Qualsiasi ritorsione contro una persona che segnala un problema in buona fede o partecipa ad un'indagine costituisce una violazione del Codice.

Se si collabora con qualcuno che ha segnalato un problema o ha fornito informazioni in un'indagine, occorre continuare a trattare la persona con cortesia e rispetto. Se si ritiene che qualcuno abbia subito ritorsioni è necessario segnalare il fatto.

CHI È IL LOCAL COMPLIANCE OFFICER

Il Local Compliance Officer è un dipendente dell'istituto di appartenenza o che lavora nella stessa area geografica che è stato incaricato di risolvere le questioni relative al Codice, ricevere le segnalazioni di comportamenti non appropriati, aiutare a risolvere i problemi e fornire certi tipi di approvazioni in virtù del Codice. Per conoscere il nome e come contattare il Local Compliance Officer, rivolgersi al referente delle Risorse Umane o consultare la propria intranet locale.



*Assicuriamo
l'accuratezza e
completezza di tutti i
registri di Laureate*


ACCURATEZZA DI DOCUMENTI E RENDICONTI

Assicuriamo l'accuratezza e completezza di tutti i registri di Laureate.

L'accuratezza dei nostri libri e registri rappresenta un aspetto cruciale della nostra affidabilità. Questi documenti sono necessari per i nostri processi decisionali interni e costituiscono la base del reporting che forniamo a investitori, istituzioni e altri referenti.

È responsabilità di tutti:

- Garantire che tutti i documenti di Laureate, comprendenti oltre ai libri contabili anche tutti i documenti elettronici o cartacei come valutazioni e dati di frequenza degli studenti, note spese e cartellini, riflettano con precisione e completezza i relativi eventi o transazioni.
- Non falsificare mai alcun documento.
- Registrare tutte le transazioni finanziarie nel conto, reparto e periodo contabile corretti.
- Seguire tutti i controlli finanziari interni.
- Segnalare qualsiasi problema riguardante l'accuratezza dei nostri documenti ai dirigenti o attraverso altro canale appropriato.



Tutti i registri e i documenti che Laureate invia ad enti statali o altri organismi terzi, nonché tutte le altre comunicazioni pubbliche prodotte da Laureate, devono essere complete, corrette, accurate, tempestive e comprensibili. È doveroso rispondere in maniera rapida e precisa a tutte le richieste di delucidazioni relative alla fase preparatoria della comunicazione di rendiconti pubblici e informazioni integrative.


L'IMPEGNO DI AFFIDABILITÀ

Ho superato il budget delle spese di marketing, ma ritardando alcune delle fatture fornitore al trimestre successivo è possibile coprire una parte dell'eccedenza. È corretto?

No, le spese devono sempre essere registrate nel periodo contabile di pertinenza.

Archiviazione e conservazione

Tutti i documenti devono essere conservati per il periodo di tempo specificato nelle modalità di conservazione applicabili e in seguito adeguatamente cancellati in conformità alla politica di conservazione in vigore. È inoltre necessario rispettare tutti gli avvisi di conservazione della documentazione nell'eventualità di vertenze o indagini istituzionali.



È necessario adoperarsi per proteggere le risorse di Laureate e garantirne l'uso corretto.

RISORSE E INFORMAZIONI

Protezione e corretto uso delle risorse di Laureate

È necessario adoperarsi per proteggere le risorse di Laureate e garantirne l'uso corretto.


Le risorse di Laureate, sia materiali che immateriali, sono a beneficio della nostra attività e devono essere impiegate esclusivamente per scopi legittimi relativi alla nostra attività e unicamente da dipendenti, membri di facoltà o appaltatori autorizzati. Il furto, la distruzione o anche l'utilizzo negligente di queste risorse può danneggiare Laureate.

COSA SONO LE RISORSE DI LAUREATE?

Le risorse materiali comprendono le proprietà fisiche, il patrimonio finanziario e i sistemi informatici di Laureate. Le risorse immateriali comprendono la proprietà intellettuale, che ingloba ad esempio segreti commerciali, brevetti, marchi e diritti di autore, piani operativi, di marketing e servizi, curriculum, progetti e database, la documentazione aziendale, i dati sulle retribuzioni e qualsiasi altra informazione o relazione finanziaria non resa di pubblico dominio.

Laureate fornisce a dipendenti e ad altri referenti l'accesso a computer, telefoni, posta elettronica (e-mail) e Internet unicamente allo scopo di consentire il raggiungimento degli obiettivi di Laureate. Senza che ciò interferisca con l'attività di Laureate, è possibile fare un uso limitato di tali risorse, come ad esempio un'occasionale telefonata o e-mail personale o una ricerca in Internet. Non è possibile utilizzare queste risorse per scopi illeciti, tra cui gioco d'azzardo, pornografia o per attività estranee a Laureate, o in maniera contraria alle politiche o al Codice di Laureate. Laureate può accedere a, pubblicare o conservare qualsiasi informazione contenuta nei propri computer o sistemi di posta elettronica, laddove ciò sia permesso dalla politica di Laureate e dalla legge vigente.

È vietato trasferire dati o informazioni su qualsiasi computer di Laureate per scopi che non siano legati all'attività e non è possibile caricare su alcun computer di Laureate software senza previa autorizzazione del reparto IT (Information Technology).



Proteggiamo le informazioni riservate di Laureate dall'uso o dalla divulgazione non autorizzati.

L'IMPEGNO DI AFFIDABILITÀ


Proteggiamo inoltre le risorse e la proprietà intellettuale di altri e non è consentito realizzare copie, rivendere o in altro modo trasferire pubblicazioni tutelate dalle norme sui diritti d'autore, compresi software, articoli, libri, curriculum e database, a meno che ciò non sia autorizzato da un contratto di licenza valido.

Per qualsiasi domanda sull'uso appropriato delle risorse e della proprietà intellettuale di Laureate, o di qualsiasi altra persona o organizzazione, è opportuno consultare l'Ufficio legale o il Local Compliance Officer.

Informazioni riservate

Proteggiamo le informazioni riservate di Laureate dall'uso o dalla divulgazione non autorizzati.

La divulgazione impropria di informazioni riservate di Laureate può danneggiare Laureate o i suoi studenti, o fornire un vantaggio sleale ai nostri concorrenti. Sono riservate tutte le informazioni proprietarie o non di pubblico dominio, create all'interno di Laureate o affidate a noi da studenti e altri. Queste informazioni riservate non devono essere condivise con nessuno all'interno o all'esterno di Laureate, a meno che non vi sia una valida ragione o la divulgazione non sia richiesta dalla legge. È necessario seguire tutte le politiche appropriate in relazione alla protezione e classificazione delle informazioni riservate. Nella comunicazione di informazioni riservate all'esterno di Laureate, è necessario adottare misure appropriate, come l'attuazione di un accordo di riservatezza a titolo di protezione contro eventuali abusi.



È vietato negoziare titoli sulla base di informazioni riservate ottenute grazie al rapporto di collaborazione instaurato con Laureate.

COSA SONO LE INFORMAZIONI RISERVATE?

Esempi di informazioni riservate comprendono: Segreti commerciali di Laureate; informazioni relative ai singoli dipendenti, docenti e altri membri di facoltà o studenti; dati previsionali e proiezioni; dati sui risultati finanziari; obiettivi e budget; nuovi piani e strategie di marketing; dati e tendenze delle iscrizioni ai corsi; afflusso di potenziali iscritti, tassi di fidelizzazione e di conseguimento dei diplomi; nuovi programmi o titoli accademici in fase di sviluppo; informazioni su potenziali acquisizioni, cessioni e investimenti; offerte di sottoscrizione al pubblico; cambiamenti significativi dell'organico; e principali contratti, ordini, fornitori o fonti di finanziamento.

L'obbligo di proteggere le informazioni riservate non si esaurisce sul luogo di lavoro, ma si applica a tutte le comunicazioni con familiari e amici, e permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o della collaborazione con Laureate.


L'IMPEGNO DI AFFIDABILITÀ

Laureate è un importante punto di riferimento per tutti noi ed è normale che si voglia condividere ogni novità con familiari e amici tenendo però presente che è indispensabile astenersi dal rivelare a chiunque informazioni riservate di Laureate senza che vi sia una motivazione valida e prima che queste siano rese di dominio pubblico.

Abuso di informazioni privilegiate (insider trading)

È vietato negoziare titoli sulla base di informazioni riservate ottenute grazie al rapporto di collaborazione instaurato con Laureate.


La legge e la politica di Laureate vietano l'acquisto o la vendita di azioni o titoli, direttamente o indirettamente, sulla base di informazioni rilevanti e non di pubblico dominio. Chiunque sia in possesso di informazioni rilevanti non di pubblico dominio relative a Laureate deve astenersi dall'effettuare transazioni riguardanti titoli di Laureate finché tali informazioni non siano state rese di pubblico dominio. È inoltre illegale comunicare tali informazioni a un amico, familiare o a chiunque altro in modo che possa negoziare titoli.



Per rilevanti si intendono in genere informazioni in grado di influire sulle decisioni di un possibile investitore. Le informazioni non di dominio pubblico sono informazioni non ancora annunciate pubblicamente tramite una divulgazione autorizzata. Esempi di informazioni rilevanti non di dominio pubblico comprendono:

- Acquisizioni e cessioni.
- Dati e tendenze delle iscrizioni ai corsi.
- Proiezioni interne.
- Obiettivi e budget.
- Risultati finanziari.
- Piani di crescita e di espansione.
- Cambiamenti nel senior management team.
- Nuovi programmi accademici in fase di sviluppo.
- Strategie di marketing.
- Flusso delle iscrizioni, percentuali di conversione e laurea.

È inoltre vietata la negoziazione di titoli di altre società, quali potenziali o effettivi enti finanziatori di borse di studio e fornitori, sulla base di informazioni rilevanti e non di pubblico dominio ottenute nel quadro del rapporto di collaborazione con Laureate. Le domande riguardanti transazioni di titoli possono essere rivolte all'Ufficio legale o al Local Compliance Officer.



Rispettiamo e proteggiamo la privacy e le informazioni personali dei nostri colleghi, studenti e partner commerciali.

Privacy

Rispettiamo e proteggiamo la privacy e le informazioni personali dei nostri colleghi, studenti e partner commerciali.

I dati personali devono essere gestiti in modo responsabile e conforme a tutte le leggi vigenti sulla privacy. Coloro che hanno accesso ai dati personali di altri devono:

- Gestire tali dati in conformità alle leggi vigenti e a tutte le politiche sulla privacy o agli obblighi contrattuali pertinenti.
- Impedire la divulgazione non autorizzata.
- Raccogliere, utilizzare ed elaborare tali informazioni esclusivamente per scopi legittimi.
- Limitare l'accesso alle informazioni a coloro che hanno uno scopo legittimo di consultarle o che sono preparati a gestirle in modo adeguato.

COSA SONO I “DATI PERSONALI”?

Esempi comprendono: indirizzo, età, etnia, religione, orientamento sessuale, informazioni sul rapporto di lavoro e sulla retribuzione, dati sui voti e altre informazioni degli studenti, informazioni sanitarie, numeri di conto corrente, codici di identificazione personali, fedina penale e affiliazioni politiche.



Qualsiasi utilizzo di social media viene fatto a titolo personale e non deve danneggiare in alcun modo Laureate, i nostri colleghi, studenti o partner commerciali.


Forum di discussione pubblici online e social media

Qualsiasi utilizzo di social media viene fatto a titolo personale e non deve danneggiare in alcun modo Laureate, i nostri colleghi, studenti o partner commerciali.

I social media offrono interessanti possibilità ma implicano anche innumerevoli rischi. È necessario agire con la dovuta prudenza in relazione all'uso di tutti i forum di discussione pubblici online, compresi blog, wiki, servizi di chat e reti di socializzazione (ad esempio, Facebook, Twitter), audio e video creati dagli utenti (ad esempio, YouTube) o altri social media. Poiché i moderni social media tendono a rendere sempre più indistinto il confine tra pubblico e privato, anche il comportamento individuale adottato online rientra nell'ambito di applicabilità del presente Codice.

La pubblicazione di contenuti online in qualità di rappresentanti di Laureate è riservata a coloro che sono espressamente autorizzati da Laureate, i quali devono sempre dichiarare la loro appartenenza a Laureate. In ogni materiale pubblicato è necessario essere onesti, veritieri e corretti. Per quanto riguarda materiale non pubblicato per conto di Laureate, è necessario indicare chiaramente che la pubblicazione è a titolo personale così come qualsiasi opinione espressa.

È vietato pubblicare informazioni riservate di Laureate, dei nostri studenti o partner commerciali. Analogamente, è vietato l'uso di logo, marchi commerciali, informazioni protette dal diritto d'autore e altra proprietà intellettuale di Laureate senza previa autorizzazione. È inoltre vietato pubblicare su siti pubblici informazioni di carattere personale relative ai nostri studenti.



Nell'attività professionale svolta per conto di Laureate, vengono portati avanti al meglio gli interessi di Laureate. Vanno evitate tutte le situazioni in cui gli interessi personali sono o danno l'impressione di essere in conflitto con gli interessi di Laureate o con la capacità di prendere decisioni per conto di Laureate.

CONFLITTI DI INTERESSI E OPPORTUNITÀ DI AFFARI

Nell'attività professionale svolta per conto di Laureate, vengono portati avanti al meglio gli interessi di Laureate. Vanno evitate tutte le situazioni in cui gli interessi personali sono o danno l'impressione di essere in conflitto con gli interessi di Laureate o con la capacità di prendere decisioni per conto di Laureate.


Si verifica un conflitto di interessi quando le attività e i rapporti personali interferiscono o sembrano interferire con la capacità di operare nel migliore interesse di Laureate. Ciò comprende qualsiasi attività che potrebbe indurre altri a dubitare della nostra correttezza o che è in concorrenza con Laureate. Se vi è una qualche probabilità che una situazione possa essere percepita come conflitto di interessi, **è necessario segnalarla al diretto superiore o al Local Compliance Officer in modo che possano essere prese misure atte a risolverla.**

Comuni situazioni di conflitto di interessi comprendono:

- Avere interessi finanziari in un'azienda che ha rapporti commerciali con Laureate.
- Ricevere compensi o altri incentivi da un'azienda che ha rapporti commerciali con Laureate.
- Svolgere un secondo lavoro che interferisce con la capacità di svolgere correttamente il lavoro per conto di Laureate.
- Assumere un fornitore che è gestito o è di proprietà di un parente o di un amico.
- Consentire che le relazioni personali sul lavoro influenzino la capacità di agire nel massimo interesse di Laureate.

Inoltre, molti di noi hanno parenti e amici che intrattengono rapporti di affari con Laureate, i nostri fornitori, enti finanziatori di borse di studio o concorrenti. Queste circostanze possono sollevare conflitti di interessi perché altri potrebbero essere indotti a ritenere che vengano favoriti tali rapporti a scapito degli interessi di Laureate. Le circostanze che potrebbero causare il sospetto di un conflitto di interessi devono essere segnalate.

I conflitti di interessi possono assumere varie forme. Il Codice non può contemplare ogni potenziale situazione di conflitto di interessi, quindi è necessario adottare buon senso e chiedere consiglio in caso di dubbi.



Vanno evitati investimenti e altri interessi finanziari che potrebbero interferire o dare l'impressione di interferire con la capacità di prendere decisioni nel migliore interesse di Laureate.

Interessi esterni

Vanno evitati investimenti e altri interessi finanziari che potrebbero interferire o dare l'impressione di interferire con la capacità di prendere decisioni nel migliore interesse di Laureate.


Non dobbiamo:

- Possedere alcun interesse finanziario in fornitori o enti finanziatori di borse di studio con cui vengono intrattenuti rapporti di affari per conto di Laureate.
- Ricevere un prestito personale o una garanzia di prestito da un ente finanziatore di borse di studio, un fornitore o un concorrente, che non rientri tra i prestiti concessi da enti finanziatori di borse di studio o istituti finanziari durante il normale svolgimento della loro attività.
- Sfruttare a proprio vantaggio qualsiasi opportunità, compresa l'acquisizione di un interesse in proprietà quali beni immobili o altri diritti di proprietà intellettuale, nella quale Laureate ha o potrebbe avere un interesse legittimo.

L'IMPEGNO DI AFFIDABILITÀ

Ho scelto un nuovo fornitore per la fornitura di determinati servizi tecnologici al campus. Mio fratello possiede una società tecnologica che svolge un ottimo lavoro e mi può fare un ottimo prezzo. Posso assumere l'azienda di mio fratello?

L'interessato non deve essere coinvolto nel processo di selezione perché potrebbe far sorgere il sospetto di favorire il fratello invece di prendere una decisione obiettiva. Occorre quindi segnalare al diretto superiore o al Local Compliance Officer il potenziale conflitto di interessi e togliersi dal processo decisionale. La decisione può essere presa da altri e se l'azienda del fratello offre un buon servizio a un prezzo vantaggioso, sarà certamente presa in considerazione.



In caso di lavoro all'esterno di Laureate, va garantito che tali altre mansioni non interferiscano con la capacità di svolgere il proprio lavoro per Laureate.

Rapporti di lavoro esterni

In caso di lavoro all'esterno di Laureate, va garantito che tali altre mansioni non interferiscano con la capacità di svolgere il proprio lavoro per Laureate.

Non dobbiamo:

- Essere impiegati o ricevere compensi da fornitori o enti finanziatori di borse di studio con cui vengono intrattenuti rapporti di affari per conto di Laureate.
- Essere impiegati o ricevere compensi da un concorrente di Laureate. L'unica eccezione sono gli insegnanti part-time che insegnano in altre scuole.
- Svolgere attività lavorativa in qualità di dirigente o direttore di un'azienda a scopo di lucro o di un istituto accademico superiore all'esterno di Laureate senza previa approvazione da parte del Local Compliance Officer. L'approvazione non è necessaria per lo svolgimento di attività lavorative in un'azienda a conduzione familiare o in un'organizzazione professionale, di comunità o di beneficenza, a meno che tale azienda o organizzazione non sia un fornitore, un ente finanziatore di borse di studio o un concorrente di Laureate. Gli insegnanti part-time devono chiedere l'approvazione solo se svolgono attività lavorativa in qualità di dirigente o direttore di un istituto accademico superiore.

L'IMPEGNO DI AFFIDABILITÀ

Sono un contabile e uno degli enti finanziatori di borse di studio con cui interagisco occasionalmente mi ha chiesto di svolgere del lavoro per suo conto durante la sera o nei fine settimana. Il denaro mi serve. Posso accettare l'offerta di lavoro?

No. L'accettazione di un lavoro offerto da un ente finanziatore di borse di studio con cui si interagisce per conto di Laureate può creare il sospetto che questo cerchi di influenzare le decisioni che lo riguardano in Laureate.



*Noi ci comportiamo
con integrità.*

GESTIONE DEI RAPPORTI

Lealtà e onestà

Noi ci comportiamo con integrità.

Essere affidabili significa intrattenere rapporti reciproci improntati all'onestà con studenti, enti finanziatori di borse di studio, fornitori, concorrenti e altri referenti di Laureate. Non è consentito trarre indebitamente vantaggio da nessuno tramite la manipolazione (ad esempio esercitando un'influenza impropria), la dissimulazione, il travisamento della realtà dei fatti o qualsiasi altra condotta sleale.


Esempi di condotta vietata comprendono:

- Ricorso a corruzione o tangenti per ottenere risultati migliori o indurre altri a compiere violazioni contrattuali.
- Acquisizione dei segreti commerciali o delle informazioni riservate di un concorrente tramite la corruzione, il furto o l'inganno.
- Dichiarazioni false, ingannevoli o denigratorie sui concorrenti, i loro prodotti o i loro servizi.
- Errata denominazione di prodotti o servizi.

Antitrust e concorrenza


Competiamo in maniera determinata ma con correttezza. Promuoviamo una concorrenza leale e osserviamo tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza.

Le leggi antitrust in vigore negli Stati Uniti e in altri paesi sono volte a proteggere i consumatori e gli operatori concorrenti da pratiche sleali e a promuovere e tutelare la libera concorrenza. La nostra politica è di promuovere una concorrenza attiva e leale osservando tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza in vigore.



In generale, le leggi antitrust degli Stati Uniti vietano accordi o azioni di “non concorrenza”. Tutti devono conoscere e osservare i principi generali delle leggi antitrust e sulla concorrenza degli Stati Uniti. Le azioni proibite comprendono:

- **Fissazione dei prezzi.** Laureate si asterrà dallo stipulare accordi con i suoi concorrenti volti ad aumentare, diminuire o stabilizzare i prezzi o una qualsiasi componente di prezzo, compresi sconti e condizioni di credito.
 - **Ad esempio:** Laureate e un'altra università non possono stabilire di comune accordo un prezzo fisso per una particolare offerta didattica.
- **Limitazione volontaria dell'offerta.** Laureate si asterrà dallo stipulare accordi con i suoi concorrenti volti a limitare la sua produzione o l'offerta dei suoi servizi.
 - **Ad esempio:** Laureate e un'altra università non possono stabilire di comune accordo di offrire determinati corsi o programmi e non altri.
- **Spartizione dei mercati in aree di influenza.** Laureate si asterrà dallo stipulare accordi con i suoi concorrenti volti alla spartizione, assegnazione o attribuzione di mercati, territori o clienti.
 - **Ad esempio:** Laureate e un'altra università non possono stabilire di comune accordo di privilegiare due aree separate per evitare di farsi concorrenza.
- **Boicottaggio.** Laureate si asterrà dallo stipulare accordi con i suoi concorrenti volti a precludere l'acquisto o la vendita dei prodotti di terzi. Inoltre, Laureate non impedirà a uno studente di acquistare o utilizzare prodotti e servizi non Laureate.
 - **Ad esempio:** Laureate non può impedire a uno studente di seguire contemporaneamente i corsi dispensati da altre università.



Prestiamo particolare attenzione ai nostri rapporti internazionali e osserviamo tutte le leggi sul commercio in vigore.

È necessario prestare cautela negli incontri con i concorrenti perché possono facilmente dare adito a sospetti di irregolarità. Se viene ritenuto necessario incontrare un concorrente, occorre ottenere la previa approvazione del Local Compliance Officer. L'oggetto di qualsiasi incontro con un concorrente deve essere esaurientemente documentato.

L'IMPEGNO DI AFFIDABILITÀ

È necessario astenersi dallo scambiare informazioni con operatori concorrenti riguardanti prezzi, costi, quote di mercato, ripartizione di territori, fatturato, termini che governano i rapporti con i fornitori, offerte di prodotti o servizi, partecipazioni a gare d'appalto per l'aggiudicazione di contratti o programmi, selezione e fidelizzazione degli studenti, metodi o canali di distribuzione e marketing.

Dobbiamo dar prova di estrema prudenza durante le riunioni di organizzazioni professionali e associazioni di categoria alle quali partecipano operatori concorrenti. Assistere a riunioni di organizzazioni professionali e associazioni di categoria è perfettamente lecito e regolare, purché tali riunioni perseguano uno scopo legittimo. È tuttavia vietato discutere della politica aziendale di determinazione dei prezzi o di altre strategie competitive, dei piani per il lancio di un'offerta inedita o ampliata e di qualsiasi altra informazione avente carattere di esclusività e di natura sensibile sotto il profilo della concorrenza.


Per qualsiasi dubbio sulla legittimità di una particolare iniziativa o di un particolare accordo, è opportuno consultare l'Ufficio legale o il Local Compliance Officer.

Commercio internazionale e antiboicottaggio

Prestiamo particolare attenzione ai nostri rapporti internazionali e osserviamo tutte le leggi sul commercio in vigore.

Norme sul commercio internazionale

Numerosi paesi, Stati Uniti compresi, impongono periodicamente restrizioni alle esportazioni e ad altri rapporti commerciali che intercorrono con altri paesi, persone o gruppi designati, spesso perché si ritiene che supportino il terrorismo, il traffico di droga o altre attività criminali. Le leggi sull'esportazione possono contemplare controlli del commercio di beni, tecnologie o servizi che possono potenzialmente essere utilizzati a fini militari. Le restrizioni possono applicarsi anche alla circolazione da e verso un paese oggetto di sanzioni, alle importazioni o alle esportazioni, ai nuovi investimenti e ad altre transazioni correlate.



Non offriamo e non accettiamo tangenti o altri pagamenti illeciti. Osserviamo tutte le leggi che vietano la corruzione di funzionari pubblici e di soggetti del settore privato.

Queste leggi sono complicate e soggette a frequenti cambiamenti. Coloro il cui lavoro comporta il trasferimento all'estero di prodotti, tecnologie o servizi, o che sono coinvolti nell'iscrizione di studenti che risiedono in altri paesi, devono consultare l'Ufficio legale o il Local Compliance Officer per garantire la conformità con tutte le leggi o le limitazioni in vigore.

Politica antiboicottaggio


In virtù della legge, Laureate non appoggia e non collabora al boicottaggio non ratificato di un Paese "amico" degli Stati Uniti. Laureate deve denunciare al governo degli Stati Uniti qualsiasi richiesta di appoggio di un tale boicottaggio. Questo tipo di richiesta può essere ricevuto nel corso di un bando di gara, contratto di acquisto, lettera di credito o di persona. Se si viene a conoscenza di una richiesta di appoggio di un tale boicottaggio, è necessario avvisare subito l'Ufficio legale o il Local Compliance Officer.

Tangenti e corruzione

Non offriamo e non accettiamo tangenti o altri pagamenti illeciti. Osserviamo tutte le leggi che vietano la corruzione di funzionari pubblici e di soggetti del settore privato.

Le organizzazioni affidabili non pagano tangenti. Talvolta può sorgere la tentazione di pagare una tangente perché sembra il modo più semplice di procedere. Inoltre in molte parti del mondo le tangenti sono una consuetudine. Tuttavia in Laureate il modo più semplice di procedere o "così vanno le cose qui" non sono mai scuse per pagare una tangente o essere coinvolti in altre forme di corruzione. In Laureate, non vengono pagate tangenti, **anche se questo significa perdere denaro o ritardare un progetto.**

Abbiamo adottato una politica di tolleranza zero nei confronti di chi propone o accetta tangenti o bustarelle. Dobbiamo conformarci completamente a tutte le leggi anticorruzione applicabili alle nostre attività oltre che alla politica anticorruzione di Laureate e a tutte le direttive e le procedure interne eventualmente applicabili a livello locale. Le sanzioni per la violazione delle leggi anticorruzione possono essere severe e comprendono tra l'altro pesanti multe e la reclusione.



È vietato offrire, concedere o autorizzare il pagamento di qualsiasi tipo di tangente a un funzionario pubblico (compresi dipendenti pubblici a qualsiasi livello e dipendenti di organismi sotto la proprietà o il controllo di enti pubblici) allo scopo di conseguire un indebito vantaggio. È vietato il coinvolgimento in casi di corruzione commerciale offrendo una tangente o una bustarella a un'altra azienda o a un individuo allo scopo di conseguire un indebito vantaggio. È proibito sollecitare o accettare tali tangenti o bustarelle. Se qualcuno ci richiede una tangente è necessario informare immediatamente il Local Compliance Officer.


Esempi di tangenti comprendono pagamenti o la fornitura di oggetti di valore per:

- Ottenere agevolazioni fiscali o doganali.
- Ottenere permessi o autorizzazioni di legge.
- Aggirare le leggi applicabili a Laureate.
- Influenzare l'assegnazione di un contratto o altre transazioni aziendali.

LE TANGENTI POSSONO ASSUMERE MOLTE FORME

Non sempre vengono pagate in denaro. Una tangente può essere qualsiasi cosa che rappresenti un valore per il destinatario. Ad esempio, omaggi, pasti, intrattenimento, opportunità di affari, borse di studio, offerte di lavoro e perfino contributi di beneficenza possono diventare tutti forme di tangenti se offerti con uno scopo illecito. Non esiste un limite monetario, una tangente può presentarsi con un importo qualsiasi.

L'unica eccezione alla nostra politica di tolleranza zero è il caso in cui il pagamento è necessario per garantire la sicurezza personale o un passaggio sicuro. Anche in questi casi, dopo avere effettuato un tale pagamento è necessario informare quanto prima il Local Compliance Officer.



È possibile offrire e ricevere omaggi, intrattenimenti e altri atti di cortesia, ma solo nella misura consentita dalla legge e dalle politiche aziendali e senza aspettative o il sospetto di un'influenza illecita.

Laureate non può fare indirettamente (tramite un soggetto terzo) ciò che le è vietato fare direttamente. È vietato consentire a soggetti terzi quali agenti o consulenti di essere coinvolti in tangenti, bustarelle o altri pagamenti illeciti a nome di Laureate. È necessario attenersi alle procedure di adeguata verifica dei soggetti terzi prima di selezionarli come partner di Laureate e monitorare le attività di terze parti, al fine di garantire che soltanto terze parti di attestata integrità ed eticità agiscano per nostro conto.

L'IMPEGNO DI AFFIDABILITÀ

Un'agenzia delle imposte locale afferma che la nostra scuola non ha pagato alcune imposte ed è soggetta a una consistente sanzione. Il nostro consulente suggerisce che invitando a cena il funzionario dell'agenzia con la moglie è possibile sistemare la cosa. Il costo della cena sarà molto inferiore alla sanzione. Cosa devo fare?


Non pagare la cena. Questo potrebbe indurre il sospetto che si cerca di ottenere un vantaggio illecito. Consultare l'Ufficio legale o il Local Compliance Officer e collaborare alla soluzione del problema fiscale nel modo più onesto e corretto, anche se comporta un maggiore costo.

Per qualsiasi dubbio sul fatto che un pagamento o un trasferimento di valore sia una tangente, è opportuno consultare l'Ufficio legale o il Local Compliance Officer.

Omaggi, rinfreschi, eventi, viaggi sponsorizzati e altri atti di cortesia

È possibile offrire e ricevere omaggi, intrattenimenti e altri atti di cortesia, ma solo nella misura consentita dalla legge e dalle politiche aziendali e senza aspettative o il sospetto di un'influenza illecita.

Omaggi, pasti, rinfreschi, intrattenimenti, viaggi e soggiorni e altri atti di cortesia sono spesso utilizzati per rafforzare i rapporti, ma non dobbiamo mai offrire o accettare tali cortesie in circostanze che potrebbero influenzare il processo decisionale o dar adito a sospetti in tal senso. È possibile offrire e ricevere tali atti di cortesia solo nella misura consentita dalla legge e dalle politiche.



Di norma, tali atti di cortesia forniti a o ricevuti da fornitori, studenti e altri all'esterno di Laureate devono essere correlati a uno scopo legittimo e purché vengano concessi o accettati senza secondi fini, ovvero senza la speranza di ricavarne una decisione favorevole o un indebito vantaggio.

- Gli atti di cortesia devono essere ragionevoli, occasionali e di modesto valore, oltre che conformi alle leggi e alle pratiche e usanze locali.
- Sono assolutamente vietati i doni in contanti o in valori equivalenti al contante offerti o ricevuti in correlazione con una qualsiasi attività di Laureate.
- Inoltre è fatto espresso divieto di offrire a funzionari pubblici o individui del settore privato omaggi, pasti, rinfreschi, viaggi e soggiorni allo scopo di conseguire o mantenere un qualsiasi tipo di vantaggio.

L'IMPEGNO DI AFFIDABILITÀ

Devo scegliere un fornitore per un importante progetto e un commerciale di uno dei fornitori potenziali desidera invitarmi a cena per discutere la proposta. È accettabile lasciare che costui mi paghi la cena?

No. Pranzi o cene di piccoli importi sono in genere accettabili, ma in questi casi, ovvero durante la selezione di un fornitore, l'accettazione di un pranzo può far pensare a un'influenza illecita.



AMMINISTRAZIONE DEL CODICE

Responsabilità. L'amministrazione del Codice compete al Chief Compliance Officer di Laureate Education Inc. e a coloro da esso nominati, compresi i Local Compliance Officer. Attualmente, quest'incarico è affidato al Vicepresidente senior a capo della Segreteria Generale e degli Affari legali. Laureate può inoltre istituire un comitato per l'etica e la conformità a livello aziendale, oltre a comitati locali, per fornire indicazioni, indagini istruttorie e risolvere questioni inerenti al Codice.

Accesso al Codice. Il Codice è pubblicato sul sito Web di Laureate, www.laureate.net. Inoltre, una copia del Codice sarà fornita da Laureate a ciascun dipendente, membro di facoltà e appaltatore. Laureate organizzerà periodicamente programmi di formazione per illustrare il Codice e altre politiche e procedure Laureate.

Indagini. Laureate considera seriamente tutte le segnalazioni di potenziali violazioni del Codice e procederà a svolgere adeguate indagini. Il Chief Compliance Officer o la persona da questi designata valuterà la situazione e determinerà la linea di condotta da seguire. In alcuni casi può venire coinvolto il Comitato di revisione del Consiglio di amministrazione di Laureate. Chiunque sia indagato per una potenziale violazione del Codice avrà l'opportunità di essere ascoltato prima di qualsiasi conclusione finale.

Decisioni e disciplina. In generale, il Chief Compliance Officer o la persona da questi designata dopo essersi consultato con il personale delle Risorse Umane e con il direttivo, determinerà se una persona ha violato il Codice e la disciplina appropriata. Se una violazione viene segnalata al Comitato di revisione, tale comitato avrà la responsabilità di prendere queste decisioni o di delegare tale autorità ad altri. Tutti i casi di violazione delle leggi vigenti o del Codice saranno passibili di sanzioni disciplinari che potranno comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro o contrattuale. Oltre a imporre la propria disciplina, Laureate si riserva la facoltà di segnalare i casi di presunte violazioni della legge agli organismi preposti all'applicazione delle leggi.

Deroga. Qualsiasi deroga al presente Codice applicabile a dirigenti e amministratori esecutivi può essere varata solo previa approvazione del Consiglio di amministrazione e sarà tempestivamente divulgata conformemente ai requisiti di legge.

Il presente Codice costituisce una dichiarazione degli obiettivi e delle attese in materia di etica individuale e deontologia professionale. Non dà luogo a un rapporto di lavoro o all'assicurazione della continuità di un rapporto di lavoro, né istituisce diritti di sorta a favore di una persona. Il presente Codice è soggetto a modifiche, apportate quando ritenuto opportuno da Laureate e a sua totale discrezione.